



società solidale ets
centro di servizio
per il volontariato
della provincia di cuneo

Piazzale Croce Rossa Italiana, 1 - Cuneo
Codice Fiscale 96063990046

Verbale del Consiglio Direttivo del CSV "SOCIETA' SOLIDALE ETS" del 14 NOVEMBRE 2024

L'anno duemilaventiquattro, il giorno quattordici del mese di novembre alle ore 18.30, presso la sede sociale di Piazzale Croce Rossa n. 1 in Cuneo, si è riunito il Consiglio Direttivo di "Società Solidale ETS", ente gestore del Centro di Servizio per il Volontariato per la provincia di Cuneo, per deliberare il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente
2. Comunicazioni del Presidente
3. Compagine sociale di Società Solidale: variazioni
4. Dismissione beni non più utilizzabili
5. Esercizio e individuazione delle attività diverse, secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale (Statuto di Società Solidale ETS – art. 3 c. 4 e 5; art. 12 c. 11c; ai sensi e nei limiti previsti dall'art. 6 D.Lgs. 117/17 e ss.mm.ii.)
6. Programma Previsionale e Bilancio Preventivo 2025
7. Varie ed eventuali.

Assume la Presidenza ai sensi di legge e di statuto il Signor Massimo Maria MACAGNO, il quale:

CONSTATATO

che il presente Consiglio Direttivo è stato regolarmente convocato,

che per il Consiglio Direttivo sono presenti i Consiglieri:

D'ANGELO CONCETTA
DORATI VALTER
FIGONI MARIO ANGELO UGO
FUMERO GIOVANNI
PIACENZA VALENTINO
RIBOTTA GIRAUDO KRIZIA
ROSSO LUCA
VICO ANTONIO

che per il Consiglio Direttivo risulta assente il Consigliere:

PERETTI MARCELLINO

che, come previsto dallo statuto di Società Solidale ETS, sono stati regolarmente convocati i Revisori dei Conti, i quali risultano:

GIORDANO PAOLO – presente
LUCIANO DAVIDE - presente
MANGIAPELO ANNA MARIA – presente

che, come previsto dallo statuto di Società Solidale ETS, sono stati regolarmente convocati i rappresentanti delle Consulte Territoriali CSV i quali risultano:

Consulta Territoriale CSV di CUNEO – assenti rappr. effettivo e supplente
Consulta Territoriale CSV di ALBA - presente il rappresentante effettivo
Consulta Territoriale CSV di BRA – presente il rappresentante effettivo
Consulta Territoriale CSV di FOSSANO/SAVIGLIANO – presente il rappresentante effettivo
Consulta Territoriale CSV di MONDOVI - presente il rappresentante effettivo
Consulta Territoriale CSV DI SALUZZO – assenti rappr. effettivo e supplente

DICHIARA

validamente costituito il presente Consiglio Direttivo, chiama quindi a fungere da segretario verbalizzante la Sig.ra Manuela BIADENE e passa all'esame degli argomenti all'ordine del giorno.

1) Lettura e approvazione verbale seduta precedente

Il verbale del Consiglio Direttivo del 18 settembre 2024 viene approvato all'unanimità.

2) Comunicazioni del Presidente

Non ci sono comunicazioni da parte del Presidente.

3) Compagine sociale di Società Solidale ETS: variazioni

Il Presidente comunica che:

- hanno presentato richiesta di adesione alla compagine associativa di Società Solidale ETS i seguenti ETS:
 1. Ass. Comunità Laudato Sì Bra 2 ODV -> sede in Viale Industria, 1 – 12042 Bra (CN); C.F. 90060980043; iscr. RUNTS D.D. Regione Piemonte n° 1400 del 14/06/2022 repertorio n° 1047 (sez. ODV). Rappresentante Legale Sig. Fissore Matteo
 2. Fondazione Azienda Ospedaliera Santa Croce e Carle Cuneo ETS -> sede in Via Michele Coppino, 26 – 12100 Cuneo; C.F. 96098880048; iscr. RUNTS D.D. Regione Piemonte n° 2202 del 19/06/2024 repertorio n° 137029 (sez. ETS). Rappresentante Legale Sig.ra Merlo Silvia
 3. Ass. Insieme ODV -> sede Corso IV Novembre, 20 – 12042 Bra (CN); C.F. 90052950046; iscr. RUNTS D.D. Regione Piemonte n° 1453 del 04/08/2022 repertorio n° 43428 (sez. ODV). Rappresentante Legale Sig. Gioelli Faustino
- hanno comunicato il proprio scioglimento e quindi verranno depennate dalla compagine associativa di Società Solidale le seguenti Associazioni:
 1. Ass. Valle Stura per Chernobyl ODV (Demonte - Cn) -> scioglimento con delibera assembleare del 20/06/2024
 2. Ass. Squadra AIB e PC di San Damiano Macra e Cartignano ODV (S. Damiano Macra – CN) -> scioglimento con delibera assembleare del 17/05/2024
- hanno comunicato la variazione di denominazione che saranno annotate sul Libro Soci di Società Solidale ETS i seguenti soci:
 1. Uscire Insieme Age Italia APS, ora denominata Fondazione WellFARE Impact – ETS
 2. Squadra AIB e PC di Canale ODV, ora denominata Squadra AIB e PC di Alba ODV
- ha comunicato la variazione di sede legale che sarà annotata sul Libro Soci di Società Solidale ETS il seguente socio:
 1. Arci gay Grandaqueer LGBT APS Cuneo (sede in Piazzale Croce Rossa Italiana, 1 – 12100 Cuneo).

Tot. Soci con variazioni di cui sopra: n. 329 (313 ODV, 11 APS e 5 altri ETS).

4) Dismissione beni non più utilizzabili

Il Presidente dà lettura dell'elenco cespiti materiali e attrezzature CSV da smaltire (tutti beni non più utilizzabili perché rotti/non funzionanti/obsoleti) al fine di liberare i locali del magazzino e comunica che la procedura di smaltimento prevede il seguente iter:

- la ditta informatica GSC di Cuneo rilascerà la certificazione di non funzionamento attrezzature elettroniche;
- verrà richiesto preventivo alla discarica di zona e si procederà alla predisposizione in magazzino delle attrezzature da smaltire;
- sarà contattata la cooperativa per trasporto materiale da smaltire;
- sarà quindi inviata la PEC ad Agenzia delle Entrate con indicazione giorno e ora smaltimento;
- verrà infine smaltito il materiale in discarica con cooperativa fattorini.

Alla luce dell'elenco beni presentato e della procedura descritta, il Presidente chiede ai Sig.ri Consiglieri di esprimersi sul presente punto. Favorevoli: D'Angelo, Dorati, Figoni, Fumero, Macagno, Piacenza, Ribotta Giraud, Rosso e Vico (09). Contrari: 0. Astenuti: 0.

Il Consiglio Direttivo autorizza la dismissione dei beni citati nei modi e nei termini adeguati presentati.

5) Esercizio e individuazione delle attività diverse, secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale (Statuto di Società Solidale ETS – art. 3 c. 4 e 5; art. 12 c. 11c; ai sensi e nei limiti previsti dall'art. 6 D.Lgs. 117/17 e ss.mm.ii.)

Il Presidente comunica ai Consiglieri l'opportunità di prevedere la possibilità per Società Solidale ETS di attivare attività diverse, secondarie e strumentali per avere la possibilità di integrare il FUN annuale (in diminuzione) con entrate «altre» da utilizzare a favore di servizi e attività per gli ETS.

Le attività diverse, secondarie e strumentali sono previste da art. 5 Codice del Terzo Settore (D.Lgs. 117/17) a condizione che:

- lo statuto dell'ente lo consenta (statuto di Società Solidale ETS – art. 3 c. 4 e 5, art. 12 c.11)
- siano secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generali

e tenendo conto dell'insieme delle risorse, anche volontarie e gratuite, impiegate in tali attività in rapporto all'insieme delle risorse, anche volontarie e gratuite, impiegate nelle attività di interesse generale.

La loro attivazione ha un iter specifico:

- Individuazione da parte del Consiglio Direttivo e proposta all'Assemblea dei soci
- Deliberazione del Consiglio Direttivo per procedere con l'apertura della Partita IVA e conseguenti iscrizioni (REA e MEPA) -> strumento idoneo per la gestione dei corrispettivi (per attività di interesse generale e attività diverse)
- Attivazione da parte dell'Assemblea dei soci.

Prima di passare alla proposta di attività individuate, il Presidente precisa che:

- non tutte le attività svolte da Società Solidale ETS dietro corrispettivo specifico si configurano come attività diverse, in quanto ai sensi dell'art. 3 c.3 dello Statuto sociale anche le attività di interesse generale possono essere realizzate a titolo gratuito, dietro rimborso dei costi sostenuti o a fronte del versamento di corrispettivi specifici
- per distinguere attività diverse/secondarie da attività generali occorre considerare di volta in volta se l'attività in questione sia riconducibile a una di quelle di interesse generale (art. 3 c. 1 dello statuto) oppure no; solo in questo secondo caso verrà considerata come attività diversa e assoggettata ai limiti di secondarietà e strumentalità

- l'art. 4 c. 2 dello statuto sociale prevede, tra le risorse economiche per il funzionamento e lo svolgimento delle proprie attività, anche – proventi da attività diverse di cui all'art. 6 CTS e – proventi derivanti dalla gestione diretta di attività, servizi e iniziative nello svolgimento delle attività di cui all'art. 5 del CTS ai sensi dell'art. 3 c.1 dello statuto.

Il Presidente, in analogia con gli altri CSV, propone l'individuazione e attivazione delle seguenti attività diverse, secondarie e strumentali

- Attività di formazione
- Consulenze varie e specialistiche
- Organizzazione eventi
- Partecipazione in società a scopo di lucro.

Il Presidente chiede quindi ai Sig.ri Consiglieri di esprimersi sul presente punto all'ordine del giorno. Favorevoli: D'Angelo, Dorati, Figoni, Fumero, Macagno, Piacenza, Ribotta Giraud, Rosso e Vico (09). Contrari: 0. Astenuti: 0.

Il Consiglio Direttivo approva all'unanimità l'esercizio delle attività diverse, secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale nei termini sopra individuati.

6) Programma Previsionale e Bilancio Preventivo 2025

Il Presidente comunica che con il 2025 si dà avvio ad un nuovo triennio di lavoro: l'ONC (Organismo Nazionale di Controllo) ha quindi dato ai CSV degli ulteriori indirizzi strategici (che vanno ad integrare quelli già a suo tempo dati per il triennio 2022/2024):

1. ANALISI DEI BISOGNI

- Procedimento basilare, fondamentale e propedeutico per lo sviluppo della programmazione
- Adeguate strategie con metodi quantitativi e qualitativi

2. TIPOLOGIA E MODALITÀ EROGATIVA DEI SERVIZI

- Servizi agli ETS riconducibili alle tipologie di cui all'art. 63 comma 2 del Codice (6 aree di operatività)
- Beneficiari finali dei servizi dei CSV = volontari all'interno degli ETS (da Codice TS)
- Servizi erogati sulla base dei principi di qualità, economicità, territorialità e prossimità, universalità, non discriminazione e pari opportunità, integrazione, pubblicità e trasparenza (da Codice TS)
- Erogazione servizi con particolare riguardo alle ODV (da Codice TS)
- Attività non finanziabili:
 - erogazione dirette in denaro
 - trasferimento a titolo gratuito di beni mobili (es. oggettistica, gadget, alimentari, ecc) e immobili acquisiti con risorse FUN
 - servizi da uso esclusivo di una categoria di enti
 - ogni attività non riconducibile alle attività dell'art. 63 (es. servizi di tenuta contabilità, ecc)
 - servizi di ricerca e documentazione su temi di carattere nazionale legati al volontariato e portati avanti senza il coinvolgimento di CSVnet
 - servizi con una mera logica di esternalizzazione di attività proprie in cui il CSV non ha una funzione di supporto, ma ha una funzione sostitutiva – suppletiva dell'ETS (es. tenuta dei libri sociali per l'ETS, tenuta contabilità, ecc)

3. COSTRUZIONE DEL PIANO PROGRAMMATICO

- Aree di operatività con limite percentuale massimo rispetto all'attribuzione annuale (8% per aree promozione, comunicazione/informazione, ricerca/documentazione; 10% per aree consulenza, formazione e supporto tecnico logistico)
- In prima battuta, programmazione di tutte le attività con attribuzione annuale

- Successivamente, possibilità di utilizzare i residui liberi per potenziamento di alcune attività e/o creazione di nuove
4. VERIFICA E RENDICONTAZIONE
- Modelli di previsione e rendicontazione che i CSV sono tenuti ad osservare
 - Strumenti di verifica della qualità dei servizi erogati dai CSV
 - Verifica da parte degli OTC rispetto all'uso delle risorse del FUN, adeguatezza organizzativa, amministrativa e contabile dei CSV
 - Gli OTC:
 - *Ammettono a finanziamento le programmazioni dei CSV*
 - *Verificano ex post la legittimità e correttezza dell'attività del CSV in relazione all'uso del FUN (controllo di legittimità e di conformità)*
 - Sistema di controllo adeguato a monitorare ogni singola attività:
 - *Verifica e controllo intermedio (metà anno)*
 - *Rendicontazione finale.*

Cede quindi la parola alla Direttrice CSV che riassume i passaggi che hanno portato alla predisposizione del programma previsionale 2025:

1. 31 luglio 2024.
Fondazione ONC trasmette ai CSV italiani le Linee Guida 2024 a corredo degli indirizzi strategici triennali e la ripartizione regionale delle risorse annualità 2024
2. 26 agosto/15 ottobre 2024.
Gli ETS (accreditati e non accreditati), mediante pubblicazione sul sito e invio di newsletter speciale, sono invitati a partecipare alla rilevazione di bisogni mediante la compilazione di uno specifico questionario e la partecipazione ad un incontro on line (nel mese di ottobre).
3. 18 settembre 2024.
I Consiglieri sviluppano con Presidente e Direttore (alla presenza dei componenti dell'Organo di Controllo) le principali riflessioni rispetto all'efficacia dei servizi e degli strumenti di comunicazione correlati del 2024 e dettano le principali linee per il 2025 in attesa di conoscere il fondo a disposizione per il CSV di Cuneo e le risultanze dell'analisi dei bisogni in corso. Viene dato mandato a Presidente, due Vicepresidenti e Direttrice di dare seguito ai lavori.
4. 25 settembre 2024.
L'OTC Piemonte e Valle d'Aosta trasmette ai CSV piemontesi la ripartizione dell'assegnazione FUN 2025
Fondo piemontese: € 4.721.421,70 (- 0,71 rispetto al 2024; - 6,50% rispetto al 2023)
Fondo CSV Cuneo: € 878.287,10 (- 5,56 rispetto al 2024; - 11,36% rispetto al 2023)
5. 30 settembre 2024.
Il personale CSV è invitato, tramite mail, ad inviare alla Direzione CSV pareri, proposte, suggerimenti in vista della nuova programmazione triennale e sulla base delle sollecitazioni pervenute direttamente dagli ETS durante gli incontri in sede e sportelli territoriali.
6. 30 settembre/25 ottobre 2024.
Incontri con soggetti del territorio: Consulta della solidarietà Comune di Alba, Bra e Savigliano, Consulte giovanili comunali e Amministratori di area delle 7 Città sorelle (Cuneo, Alba, Bra, Fossano, Mondovì, Saluzzo e Savigliano), referenti di area Fondazioni di origine bancaria del territorio, Centri di Servizio per il Volontariato piemontesi, Studenti Istituti Scolastici Superiori coinvolti nei progetti con CSV e ETS, Consorzi Socio Assistenziali del territorio, Confindustria e Confartigianato.
7. 7/10 e 14 ottobre 2024.
Ciclo di 3 incontri per indagare in maniera qualitativa e con modalità di analisi partecipata le esigenze, le criticità, le proposte, le sensazioni dei volontari partendo dai bisogni rilevati con i questionari e negli anni passati e proiettandosi verso 2 temi principali emersi, utili allo sviluppo del volontariato in provincia di Cuneo (reti tra ETS e reti con altri enti).
8. 18 ottobre 2024.
Workshop strutturato a cui hanno partecipato i Consiglieri e lo Staff; partendo dalle

sollecitazioni emerse in precedenti momenti di confronto comune, il cuore del CSV ha ragionato su tematiche specifiche derivanti da precedenti lavori, dal questionario e dai workshop territoriali (potenziamento/sviluppo di tavoli tematici/consulte, promozione di nuove forme di volontariato/cittadinanza attiva, sviluppo volontariato impresa)

9. Fine ottobre/inizio novembre 2024.

Lavori di condivisione tecnica/politica interni a Società Solidale ETS e di confronto con gli altri CSV piemontesi per approfondimenti relativi agli indirizzi strategici e per la definizione di elementi comuni sui quali programmare le attività 2025.

10. 18 novembre 2024.

Su proposta del CD, All'assemblea di Società Solidale ETS saranno sottoposti la programmazione previsionale ed il bilancio preventivo 2025 per l'approvazione dei soci.

La programmazione annuale è da far pervenire agli OTC entro le ore 12.00 del 20.11.2024 (tramite programma gestione CSVnet) e questi la verificheranno entro il 22.12.2024; il fondo verrà erogato in tre rate (30% febbraio, 30% luglio e 40% ottobre) e come già per il 2022, 2023 e 2024 è richiesta ai CSV anche una verifica dello stato di avanzamento della programmazione al 31.05.2025, per cui andrà inviata specifica rendicontazione entro il 30.06.2025.

Per la redazione del programma previsionale 2025 si è proceduto con un processo di costruzione a cascata:

1. ANALISI DEI BISOGNI (varie metodologie e tempistiche)
2. ACCORPAMENTO E RIELABORAZIONE BISOGNI RILEVATI
3. ASSEGNAZIONE DEI BISOGNI RILEVATI A CIASCUNA DELLE 6 AREE DI OPERATIVITÀ DEL CSV:
 - *Promozione, orientamento e animazione territoriale*
 - *Consulenza, assistenza qualificata e accompagnamento*
 - *Formazione*
 - *Informazione e comunicazione*
 - *Ricerca e documentazione*
 - *Supporto tecnico logistico*
4. TRASPOSIZIONE DI OGNI BISOGNO IN OBIETTIVI STRATEGICI DI AREA declinati in forma SMART:
 - *S= Specifico*
 - *M= Misurabile*
 - *A= Ambizioso*
 - *R= Raggiungibile*
 - *T= Tempificato*
5. OBIETTIVI E BISOGNI SCHEDA RAB 2025 (richiesta da ONC).

Le risultanze dei punti precedenti sono visionabili nel dettaglio nel documento "PROGRAMMAZIONE ATTIVITÀ 2025" (allegato al presente verbale e che, dalla programmazione 2023, verrà inviata tramite Gestionale CSVnet) che viene illustrato ai Sig.ri soci. Nello stesso documento sono riportate le linee strategiche che si intendono seguire per il 2025.

Il Fondo disponibile per il 2025 risulta quindi essere il seguente:

Importo FUN	Residui liberi al 31.12.2023	Totale Riprogrammabile	Residui liberi riprogrammati	Totale programmato
829.486,10	1.056.875,25	1.886.343,35	529.629,80	1.359.115,90

Per quanto riguarda l'utilizzo dei residui liberi, il Presidente sottolinea che la governance di Società Solidale ETS ha sempre gestito il Fondo a disposizione (fin dal suo primo anno di attività) con la concezione e la diligenza del "buon padre di famiglia": con la consapevolezza di dover gestire dei fondi non propri e avendo ben chiaro la destinazione che dovevano avere tali fondi, consapevole dell'importanza della propria posizione e delle proprie azioni, Società Solidale ETS ha offerto le proprie attività sul territorio e gestito la propria struttura tenendo sempre come bussola la

dedizione alle associazioni ed ai volontari ed utilizzando i fondi a disposizione con rigore, lealtà, onestà, impegno, correttezza e buona fede nel rispetto dei dettami della normativa di settore, operando scelte oculate atte a dare la migliore risposta possibile con un utilizzo efficace ed efficiente delle risorse a disposizione.

Negli anni sono state quindi ricercate sedi confacenti alle attività del CSV ma con un'ottica di ottimizzazione delle risorse: ad es. la sede di Cuneo è stata spostata nel 2018 dal centro città alla periferia per ottimizzare i costi di gestione, l'ultima unità di personale che ha lasciato lo staff (per altra opportunità lavorativa più confacente al proprio percorso di studi) non è stata sostituita con una nuova unità, ma il lavoro è stato suddiviso tra altri operatori di staff con un aumento minimo delle ore lavorative.

Negli ultimi anni sono state proposte dal Consiglio Direttivo alcune azioni da porre in essere per meglio efficientare la struttura (personale e immobili) operativa del CSV di Cuneo calcolando che il 97% dei servizi resi alle Associazioni ed ai volontari del territorio viene resa con il lavoro interno del personale CSV. Si è quindi deciso di dare corso a queste misure di miglioramento con la nuova triennalità 2025/2027.

Con i residui liberi nelle disponibilità di Società Solidale ETS, nel corso del 2025 saranno quindi poste in essere tali azioni (si rimanda al programma per le indicazioni specifiche):

- Potenziamento/integrazione di 8 attività (su 15 programmate)
- 1.1 -> azioni volte alla promozione del servizio specifico
- 1.2 -> nuova risorsa umana (Co.co.co) in affiancamento all'Educatrice Professionale referente dell'azione e promozione e azione volta alla promozione del servizio specifico
- 1.4 -> eventi di promozione e sensibilizzazione su iniziativa del CSV
- 3.1 -> ulteriore azione formativa con creazione di community specifica
- 4.1 -> quota a parte di una nuova risorsa umana (part time 25h/settimana) in affiancamento alla referente area comunicazione (assunzione della civilista digitale attualmente in scadenza)
- 4.2 -> quota a parte di una nuova risorsa umana (part time 25h/settimana) in affiancamento alla referente area comunicazione (assunzione della civilista digitale attualmente in scadenza) per servizi di progettazione grafica interna al CSV; mantenimento servizio di realizzazione di materiale informativo e promozionale degli ETS
- 5.2 -> quota a parte di una nuova risorsa umana (part time 29h/settimana) in affiancamento alla referente area gestionale, rendicontazione qualitativa e progettazione per ampliamento funzionalità software gestionale e ottimizzazione registrazioni dati
- 6.1 -> mantenimento servizio di noleggio mezzi di trasporto e attrezzature presso fornitori esterni; creazione di uno spazio di coworking per gli ETS presso la sede di Cuneo (3/4 postazioni PC fisse + 1 ufficio)
- Creazione di 1 attività aggiuntiva in area 3 (3.3) -> offerta agli ETS di momenti di riflessione, prima condivisione, presentazione di buone pratiche su argomenti di interesse e importanza per il volontariato e terzo settore di cui i volontari devono iniziare a sentire parlare per poi, in futuro, farli entrare nelle proprie modalità/possibilità operative (es. beni comuni, economia circolare, valutazione d'impatto, giovani e volontariato, ecc)
- Potenziamento di alcune azioni di ricaduta negli oneri generali
- quota a parte di una nuova risorsa umana (part time 29h/settimana) in affiancamento alla referente area gestionale, rendicontazione qualitativa e progettazione per ampliamento attività ufficio progettazione CSV nell'ottica di intercettare fondi extra FUN per le attività ed i servizi rivolti agli ETS
- ottimizzazione dell'impianto multimediale (videoproiezione/audio) di alcuni sportelli CSV maggiormente utilizzati dagli ETS (Alba, Mondovì)
- pannellatura ed insonorizzazione dei locali della sede CSV di Cuneo per migliorare il lavoro delle operatrici coinvolte, contemporaneamente, in più consulenze o momenti di riunione/formazione anche on line.

Tutte queste attività realizzate grazie all'utilizzo dei residui liberi presenti nel bilancio di Società Solidale ETS sono funzionali e miglioreranno l'operato del CSV di Cuneo a favore degli ETS territoriali.

La Direttrice illustra quindi le modalità di costruzione del programma, le aree su cui il CSV lavorerà il Programma previsionale 2025 (6 aree come da D.Lgs. 117/17) e il bilancio previsionale, evidenziando inoltre i seguenti dati:

1. Area Promozione, orientamento e animazione territoriale 20,22 % del fondo
2. Area Consulenza, assistenza qualificata e accompagnamento 7,81 % del fondo
3. Area Formazione 8,93 % del fondo
4. Area Informazione e comunicazione 22,80 % del fondo
5. Area Ricerca e documentazione 3,56 % del fondo
6. Area Supporto tecnico logistico 12,41 % del fondo

A queste sei aree si aggiunge l'area gestionale (costi interni su area gestionale, bilancio sociale, valutazione di impatto, costi esterni su area gestionale, gruppi di lavoro integrazione, cespiti, fondo rischi, organo di controllo) con il 24,27 % del fondo.

Il dettaglio e le modalità con cui accedere al sostegno e accompagnamento del CSV saranno esplicitati nella Carta dei Servizi 2025 e nell'Avviso di selezione per lo sviluppo di idee formative (in fase di predisposizione e in linea con quello già proposto nel 2024); il Regolamento Economico di Società Solidale ETS rimane invariato rispetto a quello presentato e approvato dall'Assemblea dei Soci nella riunione del 18.04.2023.

Il Presidente tiene poi a illustrare ai consiglieri alcune importanti sfide che stanno impegnando il CSV dal 2023 e che richiedono per il 2025 (e in prospettiva per il triennio 2025/2027) grande senso di responsabilità sia da parte degli amministratori CSV che dei soci di Società Solidale ETS:

- Previsione di riduzione dei FUN a disposizione
- Mantenimento di una adeguata operatività dei CSV a favore degli ETS, a fronte della riduzione fondi contestuale all'aumento degli ETS accreditati/accreditabili
- Importanza del diversificare le fonti di finanziamento ad integrazione del FUN con servizi progettati con altri enti e protocolli sul territorio.

Si dà quindi lettura analitica del Bilancio di esercizio 2025 stilato sulla base dei modelli stabiliti dalla Fondazione ONC.

Esaminati e discussi i documenti, il Presidente pone in votazione i documenti. Favorevoli: D'Angelo, Dorati, Figoni, Fumero, Macagno, Piacenza, Ribotta Giraudo, Rosso e Vico (09). Contrari: 0. Astenuti: 0. Il Consiglio Direttivo approva all'unanimità il Programma Previsionale e il Bilancio Preventivo 2025.

7) Varie ed eventuali

A - Il Presidente ricorda ai Sig.ri Consiglieri che i soci di Società Solidale ETS sono convocati in assemblea per lunedì 18.11 p.v. a Fossano per il Programma Previsionale 2025.

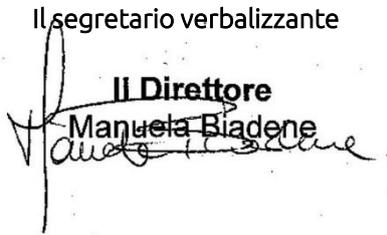
B - Il Presidente comunica che è previsto per mercoledì 11 dicembre p.v. alle ore 18.00 un incontro on line formativo/informativo con i rappresentanti (effettivi e supplenti) delle consulte territoriali soci CSV: l'incontro sarà l'occasione per dare una panoramica del mondo CSV e della sua operatività.

C - Il Presidente comunica che tra fine gennaio e metà del mese di febbraio p.v. saranno organizzati degli incontri sul territorio provinciale (attivati dalle Consulte territoriali soci CSV) per illustrare agli ETS il programma 2025, i servizi offerti tramite la Carta dei Servizi e le modalità per accedervi. Seguiranno indicazioni.

D - Il Presidente dà lettura del Foglio Rimborsi CSV del Consiglio Direttivo/Presidente pervenuti al 18.09.2024, allegato al presente verbale, da portare in ratifica come previsto dal Regolamento Economico. Visionato il documento, il Consiglio Direttivo ratifica i rimborsi CSV presentati.

Non essendoci altri argomenti in discussione, la seduta viene sciolta alle ore 20.00

Il segretario verbalizzante

Il Direttore
Manuela Biadene


Il Presidente

Macagno Massimo Maria
